

YÖNETMELİK

Aksaray Üniversitesinden:

**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ OKÇULUK UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Aksaray Üniversitesi Okçuluk Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Aksaray Üniversitesi bünyesinde kurulan Okçuluk Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Merkez: Aksaray Üniversitesi Okçuluk Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - Rektör: Aksaray Üniversitesi Rektörünü,
 - Üniversite: Aksaray Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

**Merkezin Amaçları, Faaliyet Alanları, Yönetim Organları ve
Yönetim Organlarının Görevleri**

Merkezin amaçları ve faaliyet alanları

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları ve faaliyet alanları şunlardır:

- Üniversitede okçuluk alanındaki bilimsel faaliyetleri nitelik ve nicelik yönünden arttırmak,
- Üniversite-özel ve kamu sektörü işbirliğini güçlendirmek ve uygulanabilir sonuçların sektöre aktarımını hızlandırmak,
- Yaratıcı, verimli bir araştırma ortamı oluşturmak,
- Ulusal ve uluslararası çalışmalar için sporcu ve antrenör değişim programı ayarlamak için çalışmalar yapmak,
- Üniversite ile diğer üniversiteler arasında ortak araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesini sağlamak ve bu amaçla Üniversite ile yapılacak ortak projelerde diğer araştırmacılara da çalışma imkânı sağlamak,
- Araştırmalarda uluslararası işbirliğini sağlamak ve bu araştırmalara öncelikli olarak çalışma ortamı hazırlamak,
- Kamu kurum ve kuruluşlarının ve özel kuruluşların desteği ile yürütülen proje çalışmaları için çalışma ortamını hazırlamak,
- Ulusal ve uluslararası alanda saygınlığı kabul edilmiş özel veya kamu kurum ve kuruluşlarla çalışma ortamı hazırlamak,
- Üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları ile üçüncü şahıslardan gelecek teklifleri temel araştırmalara engel olmayacak şekilde Merkezin imkânları ölçüsünde değerlendirmek,
- Merkezin zaman içinde bir tekno-park halinde faaliyet gösterebilmesi için gerekli bilimsel ve teknik alt yapıyı hazırlamak,
 - Merkezde geliştirilen bilgi ve teknolojinin sınavi mülkiyet haklarının alınmasını sağlamak,
 - İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
 - Yurt içinden ve yurt dışından kuruluşlarla iletişim kurarak Ar-Ge proje destekleri sağlayan bir profesyonel proje üretim merkezi ve danışmanlık birimi olmak için gerekli çalışmaları yürütmek,
 - Patent, lisans anlaşmaları, teknoloji transferi gibi konularda çalışma ortamı hazırlamak,
 - Ulusal ve uluslararası okçuluk milli takımları ile bilimsel çalışma ortamı hazırlamak ve yürütmek,
 - Ulusal ve uluslararası müsabaka, kamp, konferans, seminer, dergi, kitap gibi bilimsel eğitim faaliyetleri hazırlamak için çalışma yürütmek.

Merkezin yönetim organları

MADDE 6 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 7 – (1) Müdür, Rektör tarafından Üniversitenin aylıklı ve devamlı statüdeki öğretim elemanları arasından üç yıl için görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir ve görevlendirildiği usul ile görevden alınabilir. Müdür kendisine yardımcı olmak üzere merkezin çalışma alanı ile ilgili öğretim elemanları arasından bir tane Müdür Yardımcısı seçebilir ve seçimi rektörün bilgisine sunar. Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda, görevlendireceği Yardımcısı ya da Yönetim Kurulu üyelerinden birisi vekâlet eder. Müdürün görevden ayrılması veya vekâletin altı aydan fazla sürmesi durumunda Rektör tarafından aynı usulle üç yıl için yeniden Müdür görevlendirilir.

Müdürün görevleri

MADDE 8 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Değişik bilim alanlarından Yönetim Kurulunda görev yapabilecek üyeleri belirleyerek, görevlendirilmesi için Rektöre önermek,
- b) Merkezi temsil etmek,
- c) Yönetim Kuruluna başkanlık yapmak,
- ç) Merkezin idari ve mali işlerini yürütmek,
- d) Yönetim Kurulunun toplantı gündemini belirlemek ve toplantıya çağırarak,
- e) Yönetim Kurulunca karara bağlanan konularda gerekli protokol ve anlaşmaları yapmak,
- f) Merkez bünyesinde oluşturulan çalışma gruplarının faaliyetlerini düzenlemek, yürütmek, koordine etmek, denetlemek ve Yönetim Kurulunca karara bağlanan çalışma raporlarını ilgililere sunmak ve sonuçlandırmak,
- g) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.

Yönetim Kurulu

MADDE 9 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür, Müdür Yardımcısı ve Müdürün önereceği aylıklı öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilen üç öğretim elemanı olmak üzere en fazla beş üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yenileri görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine yılda en az iki defa salt çoğunluk ile toplanır ve oy çokluğu ile karar alır. Eşitlik halinde Müdürün oyu iki oy sayılır. Yönetim Kuruluna Müdür başkanlık eder.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin amaç ve faaliyet alanları çerçevesinde çalışma düzenini planlamak, idari ve teknik kadro ihtiyacını belirlemek,
- b) Merkezce yürütülecek faaliyetlerle ilgili çalışma esaslarını tespit etmek,
- c) Merkez bünyesinde kurulacak çalışma gruplarını oluşturmak ve bu gruplarda görevlendirilecek üyeleri tespit etmek,
- ç) Teklif edilen eğitim programlarının hangilerinin düzenleneceğini, düzenlenen programlarda kimlerin görevlendirileceği ve yapılacak ödemelerin miktarını belirlemek,
- d) Çalışma grupları tarafından hazırlanan raporları incelemek ve karara bağlamak,
- e) Merkezin çalışma planını hazırlamak ve uygulamaya koymak,
- f) Yurt içi ve yurt dışı bilim, araştırma, inceleme kurumları, özel ve kamu kurum-kuruluşları ve kişilerle işbirliği yaparak, amaç ve görevlerine uygun proje, karşılıklı yardım ve değişim programlarını gerçekleştirmek,
- g) Merkezin yıllık raporlarını hazırlamak,
- ğ) Başkanın gündeme getireceği diğer konuları görüşüp karara bağlamak,
- h) Yıllık faaliyet raporlarında yer almayan konularla ilgili Rektörün onayını alarak, diğer faaliyetlerin başlatılmasına karar vermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel

MADDE 11 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Ekipman ve demirbaşlar

MADDE 12 – (1) Merkezin yaptığı veya desteklediği her türlü kurs, seminer ve araştırma kapsamında alınan alet, ekipman ve diğer demirbaşlar Merkez ve gerektiğinde Üniversitenin kullanımına tahsis edilir.

Yürürlük

MADDE 13 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Aksaray Üniversitesi Rektörü yürütür.